437-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 13/12/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/519/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: ARQ. LUIS FIDEL GRAPPIN NAVARRO
Número de empleado: 0430 **Puesto:** SUPERVISOR
Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE
Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: SE ANEXA RELACIÓN DE OBRAS A REVISAR.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
04/01/2023	04/01/2023	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
05/01/2023	05/01/2023	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
06/01/2023	06/01/2023	CIUDAD DE TECATE, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
09/01/2023	09/01/2023	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
			SUMA:	$ 1,000.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
14 DIC 2022
RECIBIDO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$ 1,000.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
ARQ. LUIS FIDEL GRAPPIN NAVARRO SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE** JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	**LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO** DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA** DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo).